



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
СОВЕТСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ПРИКАЗ

«18» августа 2022

№ 06/ 334

Об организации работы районной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Советского района Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021г. № 574 (в действующей редакции) (далее - Порядок комплектования) приказываю:

1. Утвердить Положение о районной комиссии по комплектованию МОУ (приложение № 1).
2. Утвердить состав районной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Советского района Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования с 01.09.2022г. (далее – районная комиссия по комплектованию МОУ) (приложение № 2).
3. Утвердить План работы районной комиссии по комплектованию МОУ (далее - План работы) (приложение № 3).
4. Утвердить режим работы районной комиссии по комплектованию МОУ (приложение № 4).

5. Распределить обязанности между членами районной комиссии по комплектованию МОУ (приложение № 5).

6. Установить ежемесячную доплату членам районной комиссии по комплектованию МОУ (приложения № 6).

7. Признать утратившим силу Приказ Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда «Об организации работы районной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Советского района Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 14.01.2021г. № 06/8.

8. Заместителю начальника Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее - Советское ТУ ДОАВ) Никулиной И.Ш.:

8.1. Организовать работу районной комиссии по комплектованию МОУ в соответствии с Планом работы и распределенными обязанностями членов комиссии.

8.2. Обеспечить контроль за соблюдением приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021г. № 574 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в действующей редакции).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
территориального управления

О.В. Рыбьякова

Ознакомлены:

заместитель/начальника Советского ТУ ДОАВ
_____ И.Ш. Никулина

главный специалист Советского ТУ ДОАВ
_____ Р.С. Восканян

Разослано в дело, О.В. Рыбьяковой, И.Ш. Никулиной, Р.С. Восканян, МОУ

Положение
о районной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Советского района Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о районной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Советского района Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, (далее - Положение) определяет порядок создания и организации работы районной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Советского района Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, (далее – МОУ, районная комиссия по комплектованию МОУ).

1.2. Районная комиссия по комплектованию МОУ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением администрации Волгограда от 15.03.2022 г. № 260 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград», Постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 22.04.2016 № 315 «Об утверждении Примерного положения о комиссии по комплектованию МОУ Волгограда, реализующих

основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (с изменениями), приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в действующей редакции).

1.3. Районная комиссия по комплектованию МОУ - коллегиальный орган Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Советское ТУ ДОАВ), осуществляющий комплектование подведомственных МОУ путем распределения детей, состоящих на учете в государственной информационной системе «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» (далее – ГИС), в МОУ, закрепленные за территорией района Волгограда, с выдачей направлений (путевок) в МОУ, в т.ч. в соответствии с рекомендациями районного отделения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Волгограда (далее – ПМПК).

2. Цели и задачи районной комиссии по комплектованию МОУ.

2.1. Целью деятельности районной комиссии по комплектованию МОУ является обеспечение соблюдения равенства прав граждан при предоставлении муниципальной услуги по зачислению детей в МОУ с учетом льгот, установленных законодательством Российской Федерации, даты регистрации в ГИС.

2.2. Основные задачи районной комиссии по комплектованию МОУ:

2.2.1. Внесение предложений о комплектовании МОУ на очередной учебный год на основании актуального спроса в ГИС, составление плана предварительного комплектования, определение количества комплектуемых возрастных групп, количества мест с учетом приоритетности направления детей в возрасте от трех лет до семи лет.

2.2.2. Формирование и утверждение списков детей по возрастным группам на комплектование МОУ на основе ГИС на очередной учебный год. Осуществление сверки данных о будущих воспитанниках, включенных в комплектование в порядке очередности.

2.2.3. Проверка документов, подтверждающих наличие льгот на право внеочередного или первоочередного получения места в МОУ, наличие регистрации очередника по месту жительства или преимущественного пребывания на закрепленной территории.

2.2.4. Осуществление выдачи направлений (путевок) родителям (законным представителям) детей из числа будущих воспитанников, зарегистрированных в ГИС, на основе утвержденных списков на комплектование МОУ Советского района.

2.2.5. Обработка заявлений в электронном реестре АИС «Е-услуги.Образование» с учетом выданных направлений (путевок);

2.2.6. Ведение документации районной комиссии (протоколов заседаний, книг (журналов) учета выдачи направлений (путевок), формирование отчетов о результатах комплектования); анализ и обобщение не реже двух раз в месяц сведений о наличии свободных мест, полученных от руководителей МОУ.

2.2.7. Осуществление перевода воспитанников из одного МОУ в другое МОУ на свободные места МОУ.

2.2.8. Обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» защиты персональных данных о детях и их родителях (законных представителях), находящихся в ГИС и использование их исключительно в рамках полномочий по комплектованию МОУ.

2.2.9. Обеспечение межведомственного взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, иными органами для получения сведений, которые находятся в их распоряжении.

Взаимодействие по вопросам комплектования МОУ с заведующими МОУ, СИП, районными комиссиями других районов Волгограда, ПМПК.

3. Порядок создания и состав районной комиссии по комплектованию МОУ.

3.1. Районная комиссия создается приказом Советского ТУ ДОАВ, утверждающим ее состав и режим работы комиссии.

3.2. Количественный состав районной комиссии по комплектованию МОУ должен быть не менее пяти членов.

3.3. Персональный состав районной комиссии по комплектованию МОУ формируется из числа муниципальных служащих Советского ТУ ДОАВ, заведующих МОУ, представителей родительской общественности (по согласованию).

3.4. В состав районной комиссии по комплектованию МОУ входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3.5. Председателем районной комиссии по комплектованию МОУ назначается специалист Советского ТУ ДОАВ, курирующий вопросы организации предоставления дошкольного образования.

4. Организация деятельности районной комиссии по комплектованию МОУ.

4.1. План работы районной комиссии утверждается приказом Советского ТУ ДОАВ.

4.2. Председатель районной комиссии по комплектованию МОУ обеспечивает подготовку и проведение заседаний, ведение и хранение протоколов заседаний, книг учета выдачи путевок, а также организацию текущей работы комиссии по комплектованию МОУ.

Во время отсутствия председателя комиссии по комплектованию МОУ его полномочия исполняет заместитель председателя.

Во время отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии по комплектованию МОУ их полномочия исполняет начальник Советского ТУ ДОАВ.

4.3. Протоколы заседаний районной комиссии по комплектованию МОУ ведет один из членов комиссии. Протоколы, оформленные в печатном виде, подписываются всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии по комплектованию МОУ, сшиваются и заверяются печатью, к протоколам прилагаются документы, служащие основанием для принятия решения.

4.4. Заседание районной комиссии по комплектованию МОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решения комиссии по комплектованию МОУ принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

4.5. Организация комплектования МОУ осуществляется на основе ГИС в соответствии с Порядком комплектования. Выгрузка из ГИС данных электронной очереди района для проведения предварительного комплектования осуществляется территориальной комиссией 01 марта.

4.6. Предварительное комплектование групп общеразвивающей направленности осуществляется в период с 1 марта по 30 апреля, групп компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности по заключениям ПМПК – до 30 июня.

4.7. В период предварительного комплектования районная комиссия:

4.7.1. Изучает и обобщает информацию руководителей МОУ о количестве выпускающихся подготовительных к школе групп и освобождающихся мест.

4.7.2. Производит выгрузку данных электронной очереди из ГИС по возрастным группам и переносит ее на бумажный носитель.

4.7.3. Формирует проект плана предварительного комплектования (количество мест для комплектования по возрастным группам), согласует его с начальником Советского ТУ ДОАВ и департаментом по образованию администрации Волгограда.

4.7.4. При определении плана предварительного комплектования МОУ (количества возрастных групп и мест в них) на следующий учебный год учитывается преимущество детей в возрасте от 3 лет до 7 лет, а также рекомендованные нормы площади на одного ребенка, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», (далее - СП 2.4.3648-20):

- для групп общеразвивающей направленности - из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка без учета мебели и ее расстановки (п. 3.1.1 СП 2.4.3648-20);

- для групп компенсирующей направленности – в соответствии с п. 3.1.1

СП 2.4.3648-20,

- для групп комбинированной направленности - в соответствии с п. 3.1.1 СП 2.4.3648-20.

План предварительного комплектования групп в режиме кратковременного пребывания для детей раннего возраста до 3-х лет формируется с учетом количества заявлений с датой поступления в МОУ в текущем году, за исключением включенных в основное комплектование.

Формирование списков детей для зачисления в группы кратковременного пребывания осуществляется в электронном виде в порядке электронной очереди по дате подачи заявлений о постановке ребенка на учет в ГИС «Образование» с учетом права внеочередного или первоочередного получения места в МОУ и при наличии указанного в заявлении предпочитаемого параметра комплектования: «кратковременный режим пребывания». При предоставлении мест в ГКП всем детям, имеющим вышеуказанный параметр комплектования, свободные места предлагаются в порядке очередности по согласованию с родителями (законными представителями).

При отсутствии ГКП в МОУ, свободных мест в ГКП в приоритетном МОУ родителям (законным представителям) ребенка, включенного в комплектование ГКП, предлагается место в ГКП других МОУ района. При получении направления (путевки) в ГКП ребенок остается включенным в электронный реестр на получение места в группе в режиме полного дня.

4.7.5. Организует создание групп на новый учебный год в ГИС на основании данных МОУ и плана предварительного комплектования МОУ района до 30 апреля.

4.7.6. Формирует в электронном виде список детей, направляемых в МОУ по возрастным группам (далее - список) в порядке электронной очередности по дате подачи заявлений о постановке на учет из электронного реестра района (для поселковых (территориально удаленных) МОУ - из списка будущих воспитанников МОУ данного поселка), с учетом подтвержденных данных о льготах, данных территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Волгограда (далее - ПМПК Волгограда) о воспитанниках МОУ, которым даны рекомендации о переводе из групп компенсирующей, оздоровительной направленности в группы общеразвивающей направленности.

4.7.7. Включает детей в списки по возрастным группам общеразвивающей направленности на очередной учебный год из электронного реестра района в соответствии с подтвержденными льготами в следующем порядке:

- 1) будущие воспитанники льготных категорий, (право на внеочередное получение места при комплектовании в МОУ);
- 2) будущие воспитанники льготных категорий, (право на первоочередное получение места при комплектовании в МОУ);
- 3) будущие воспитанники, имеющие право преимущественного приема на обучение в МОУ, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (за исключением случаев несоответствия направленности группы состоянию здоровья или развития направляемого в МОУ ребенка);
- 4) будущие воспитанники, не относящиеся к льготным категориям.

4.7.8. При отсутствии свободных мест в приоритетном МОУ родителям ребенка, включенного в комплектование, предлагает свободные места в других МОУ Советского района в транспортной доступности от его места проживания, в МОУ, расположенных на территории других районов муниципального образования город-герой Волгоград (по согласованию с районной комиссией другого района).

4.7.9. Осуществляет редактирование предварительных списков МОУ с учетом данных сверки, согласование их на заседании территориальной комиссии с последующей передачей на утверждение.

Списки детей, включенных в комплектование МОУ, утверждает назначенный приказом Советского ТУ ДОАВ председатель комиссии ежегодно до 30 апреля.

4.7.10. Составляет график выдачи путевок, представляет его на утверждение председателю комиссии.

4.7.11. Создает электронные бланки направлений (путевок) в ГИС «Образование» на основании утвержденных списков. Бланки направлений (путевок) распечатываются, подписываются председателем комиссии и заверяются печатью.

4.7.12. Передает утвержденные списки детей, включенных в комплектование МОУ, график выдачи путевок заведующим МОУ для информирования родителей (законных представителей), в ДОАВ, размещает график выдачи направлений (путевок) на информационном стенде Советского ТУ ДОАВ.

4.8. Выдает в соответствии с графиком выдачи направления (путевки) установленной формы (приложение 1):

- в период основного комплектования;
- в течение учебного года – при наличии свободных мест в МОУ.

4.9. Выдача направлений (путевок) оформляется в Книге (журнале) учета выдачи направлений (путевок) в муниципальные образовательные учреждения Советского района Волгограда, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования по прилагаемой форме (приложение 2).

Нумерация путевок обновляется с начала календарного года.

В целях упорядочения выдачи путевок и формирования отчетности районной комиссии рекомендуется вести учет выдачи путевок в разных книгах (журналах) учета:

- книга учета выдачи путевок в МОУ Советского района Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Советского района Волгограда (основной учет) (с отметками «Л»-льготник, в графе «Примечания»),

- книга учета выдачи путевок в МОУ Советского района Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в порядке обмена (перевода),

- книга учета выдачи путевок в группы кратковременного пребывания в МОУ Советского района Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (ГКП),

- книга учета выдачи путевок в группы компенсирующей направленности в МОУ в Советского района Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.10. После выдачи направлений (путевок) режима полного дня в АИС «Е-услуги.Образование» статус заявления «направлен» изменяется на статус «заявление о приеме поступило», далее на «оформление документов».

После выдачи направления (путевки) режима кратковременного пребывания в раздел «дополнительная информация» АИС «Е-услуги.Образование» вносится информация о дате, номере полученного направления (путевки), МОУ в соответствии с данными Книги (журнала) учета выдачи направлений (путевок).

4.11. Районная комиссия рассматривает письменные обращения (заявления) родителей (законных представителей):

- об отказе от предоставляемого места в МОУ;
- о появлении (отмене) льгот на право внеочередного, первоочередного получения места в МОУ;
- о переносе даты поступления в МОУ на следующий учебный год;
- об изменении приоритетного МОУ;
- о переводе воспитанника МОУ по инициативе родителей (законных представителей) в другое МОУ Советского района, другого района Волгограда.

5. Порядок рассмотрения конфликтных ситуаций, возникающих при организации комплектования МОУ

5.1. Для рассмотрения конфликтных ситуаций, возникающих при комплектовании МОУ, Советским ТУ ДОАВ создается конфликтная комиссия (далее - конфликтная комиссия).

5.2. Конфликтная комиссия формируется из числа работников Советского ТУ ДОАВ. Конфликтную комиссию возглавляет начальник Советского ТУ ДОАВ.

5.3. Конфликтная комиссия рассматривает вопросы:

- организации работы районной комиссии по комплектованию МОУ;
- нарушения участниками процесса комплектования этических норм;
- разрешения конфликтных ситуаций, связанных с несогласием родителей (законных представителей) с решением территориальной комиссии по комплектованию МОУ;
- другие вопросы, рассматриваемые участниками процесса комплектования МОУ, как спорные и вынесенные на рассмотрение конфликтной комиссии.

5.4. Конфликтная комиссия осуществляет свою работу в период основного (массового) комплектования МОУ с 1 июня по 30 июля.

5.5. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

- информирует родителей (законных представителей) о порядке работы комиссии, сроках, месте приёма, процедуре подачи заявлений и их рассмотрения;

- принимает и рассматривает заявления родителей (законных представителей), поступившие в адрес конфликтной комиссии Советского ТУ ДОАВ;

- принимает решение по результатам рассмотрения заявлений;
- информирует родителей (законных представителей), подавших заявления, о принятых решениях в устной или письменной форме с учетом пожеланий заявителей;
- обеспечивает установленный порядок хранения документов.

5.6. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия имеет право:

- обращаться к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос;
- получать письменные объяснения, материалы от территориальной комиссии, проводить устный опрос участников конфликта.
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятые решения, ставшие предметом спора на основании проведенного изучения.

5.7. Право подачи заявления имеют родители (законные представители) будущих воспитанников МОУ. Аргументированное заявление с указанием Ф.И.О. ребенка, даты его рождения подаётся в письменной форме. В заявлении обязательно указываются данные заявителя (Ф.И.О., адрес, контактный телефон, при наличии - электронная почта).

5.8. Рассмотрение заявления и принятие решения осуществляется не позднее 30 дней с момента приема заявления.

5.9. Родитель (законный представитель) имеет право присутствовать при рассмотрении своего заявления.

5.10. По результатам рассмотрения заявления конфликтная комиссия выносит одно из следующих решений:

- обязать одну или несколько сторон - участников конфликта совершить определенные действия, либо воздержаться от каких-либо действий;
- обязать участника конфликта принести официальные извинения второй стороне конфликта.

Конфликтная комиссия доводит принятое решение до всех заинтересованных лиц.

5.11. Конфликтная комиссия выносит определение о прекращении разбирательства по спору, если:

- стороны достигли соглашения о прекращении конфликта.
- спор не подлежит рассмотрению конфликтной комиссией.

5.12. По результатам рассмотрения заявления готовится письменный ответ (если иное не высказано заявителем).

приложение 1
к Положению о районной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Советского района Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Направление (путевка)
для зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Регистрационный № направления (путевки) _____
ФИО ребенка: _____, дата рождения _____
Удостоверение личности: свидетельство о рождении, серия _____, № _____
№ заявления в ГИС: _____
Результат автоматизированного распределения мест: _____
Предоставлено постоянное место в МОУ Детский сад (структурное подразделение школы) № _____
Режим пребывания в группе: _____
Направленность группы (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной направленности) _____
Возрастная группа: _____
Наличие права на вне-/первоочередное предоставление места: _____
Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

согласен с предложенным местом: _____;

подпись

отказываюсь от предложенного места, проинформирован о том, что желаемая дата зачисления в МОУ будет изменена комиссией по комплектованию МОУ на следующий год:

_____;
подпись

Проинформирован, что направление (путевка) действительна в течение 30 календарных дней с даты ее получения. В случае непредоставления заявления с документами о зачислении ребенка в МОУ в течение 30 календарных дней со дня получения путевки путевка аннулируется, на освободившееся место направляется следующий по очереди ребенок. Повторно место в МОУ предлагаться не будет до моего обращения в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги (Прием заявления, постановка на учет и зачисление в МОУ (детский сад).

_____.
подпись

МП

Подпись

ФИО председателя комиссии

Родитель (законный представитель) ребенка не явился за получением направления (путевки) в течение 30 календарных дней со дня распределения мест. Направление (путевка) аннулирована, в ГИС статус заявления «направлен» изменен на статус «снят с учета».

МП

Подпись

ФИО председателя комиссии

приложение 2

к Положению о районной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Советского района Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Книга (журнал) учета выдачи направлений (путевок) в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования

№ п/п	Регистрационный № направления (путевки)	Дата выдачи направления (путевки)	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО и подпись родителя (законного представителя) о получении направления (путевки)	Предоставлено постоянное место в МОУ	Отметка о зачислении ребенка в МОУ	примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9

0

приложение № 2
к приказу Советского ТУ ДОАВ
от 18.08.2022г. № 06/334

Состав районной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Советского района Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Председатель районной комиссии:

Никулина Ирина Шапхатовна - заместитель начальника Советского ТУ ДОАВ.

Заместитель председателя районной комиссии:

Восканян Роза Сантроевна – главный специалист Советского ТУ ДОАВ

Секретарь районной комиссии:

Федоренко Татьяна Ивановна - заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 244 Советского района Волгограда».

Члены районной комиссии по комплектованию:

Григорьянц Анна Александровна - заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка № 13 Советского района Волгограда»;

Бажина Елена Владимировна - заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 160 Советского района Волгограда»;

Зверева Светлана Анатольевна - заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 180 Советского района Волгограда»;

Гасанова Наталья Васильевна (по согласованию) - старший воспитатель муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 229 Советского района Волгограда».

приложение № 3
к приказу Советского ТУ ДОАВ
от 18.08.2022 № 06/334

План работы
районной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений
Советского района Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы
дошкольного образования

№ п/п	Сроки	Мероприятия
	с 1 марта по 30 апреля	Предварительное комплектование
1	1 марта	Выгрузка данных ГИС по возрастным группам для комплектования МОУ на новый учебный год. Бумажная версия выгрузки заверяется председателем комиссии по комплектованию МОУ.
2	1 марта - 14 марта	Формирование предложения о возрастной структуре комплектования (количестве мест для комплектования по возрастным группам) на основании заявок руководителей МОУ, заявлений родителей (законных представителей) в ГИС. Согласование с начальником Советского ТУ ДОАВ, ДОАВ.
3	15 марта	Утверждение плана предварительного комплектования МОУ на новый учебный год.
4	15 апреля – 30 апреля	На основании данных МОУ и плана предварительного комплектования МОУ района формирование групп в ГИС на новый учебный год.
5	1 марта – 30 апреля	Формирование списков предварительного комплектования групп общеразвивающей направленности в режиме полного дня. Редактирование предварительных списков МОУ с учетом данных сверки, согласование списка на заседании районной комиссии. Внесение изменений в ГИС на основании предварительного комплектования (перевод заявлений из статуса «очередник» в статус «снят с учета», не участвующих в массовом комплектовании в текущем году).
6	30 апреля	Утверждение списков председателем комиссии по комплектованию Советского ТУ ДОАВ, направление списков и графика выдачи направлений (путевок) в ДОАВ.
7	30 апреля -10 мая	Направление детей, включенных в комплектование МОУ, в ГИС (перевод из статуса «очередник» в статус «направлен»).
8	10 мая - 15 мая	Оформление (направлений) путевок в группы общеразвивающей направленности. Информирование родителей (законных представителей) о получении направления (путевки), в т.ч. посредством ГИС.
9	15 мая – 31 мая	Выдача направлений (путевок) в группы общеразвивающей направленности по утвержденным спискам в соответствии с утвержденным графиком
	с 1 июня по 31 июля	Основное комплектование: 1 июня-30 июня – комплектование групп общеразвивающей направленности в режиме полного дня; 1 июля – 31 июля – комплектование групп компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности;

		1 июля – 31 июля – комплектование групп в режиме кратковременного пребывания
10	1 июня - 15 июня	Упорядочивание данных в ГИС, внесение изменений в электронный реестр: - изменение статуса «направлен» на статус «заявление о приеме поступило», далее - «оформление документов» после получения путевки родителями (законными представителями); - изменение статуса «направлен» на статус «снят с учета» - в случае неявки родителей (законных представителей) за получением путевки в срок до 31 мая (без уважительной причины); - изменение желаемой даты зачисления в МОУ на следующий учебный год - в случае письменного отказа родителей (законных представителей), при наличии акта об отказе комиссии по комплектованию МОУ об отказе родителя (законного представителя) от получения направления (путевки) в МОУ; - изменение статуса «оформление документов» на «зачислен» после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
11	16 июня - 25 июня	Формирование списков для комплектования групп компенсирующей направленности на основании заключений и рекомендаций ПМПК, их согласование с родителями (законными представителями), утверждение председателем комиссии по комплектованию.
12	25 июня - 30 июня	Направление утвержденных списков для комплектования групп компенсирующей направленности в ДОАВ (сверка между районами)
13	15 июля 31 июля	Выдача направлений (путевок) в группы компенсирующей направленности на основании заключений ПМПК, внесение изменений в ГИС.
14	1 июля – 30 августа	Прием заявлений от родителей (законных представителей) в группы кратковременного пребывания, комплектование групп, выдача направлений (путевок). После выдачи направления (путевки) режима кратковременного пребывания в раздел «дополнительная информация» АИС «Образование» вносится информация о дате, номере полученного направления (путевки), МОУ в соответствии с данными Книги (журнала) учета выдачи направлений (путевок).
15	15 августа- 31 августа	Мониторинг ГИС, выявление неудовлетворенной потребности, упорядочивание данных.
	в течение учебного года	Дополнительное комплектование при появлении свободных (вакантных) мест

приложение № 4
к приказу Советского ТУ ДОАВ
от 18.08.2022г. № 06/334

Режим работы
районной комиссии по комплектованию муниципальных
образовательных учреждений Советского района Волгограда, реализующих
основные общеобразовательные программы дошкольного образования

День недели	Время	Вид услуги
вторник	15.00-17.30	работа с документами заявителей и в АИС «Е-услуги. Образование»
четверг	15.00-17.30	прием граждан